

Eksamensregler GGES 2025

Dette dokument omtaler de vigtigste regler for eksamen, som du bør kende. Det gælder for eksamensregler som for færdselsregler: Ukendskab til reglerne er ikke nogen undskyldning for overtrædelse, og det fritager ikke for straf.

Reglerne for eksamen er fastsat af Undervisningsministeriet i:

A: "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser" (BEK nr. 343 af 08/04/2016): <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/343>

B: "Bekendtgørelse om visse regler..." (BEK nr. 1276 af 27/11/2017): <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1276>

C: "Bekendtgørelse om at medbringe og anvende udstyr (...)" (BEK nr 224 af 19/03/2018): <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/224>

D: "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser" (BEK nr. 41 af 16/01/2014): <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/41>

Paragrafhenvisningerne i de følgende er markeret med henholdsvis A, B eller C til de tre bekendtgørelser.

1: Til- og framelding til eksamen

Du er automatisk tilmeldt eksamen i de fag, hvor du følger undervisningen, hvis du opfylder de betingelser, der er en forudsætning for deltagelse i eksamen. Framelding kan kun ske i forbindelse med sygdom eller uforudsigelige omstændigheder, fx alvorlig sygdom i familien eller dødsfald – se punkt 3 – eller efter helt særlig aftale med rektor.

2: Prøvetidspunkter (A: § 16 og 17)

Din eksamensplan offentliggøres i Ludus. **Du er selv ansvarlig for at få fat på din eksamensplan og for at holde dig orienteret om de ændringer, der vil kunne ske i løbet af eksamensperioden.** Der vil kun helt undtagelsesvis blive tale om, at vi kontakter en elev telefonisk eller elektronisk

"En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden ved mundtlig eksamen er gjort bekendt med prøvespørgsmålet..." (§16)

Hvis du kommer for sent til en prøve, betragtes du som "udeblevet", og du har altså ikke krav på at aflægge prøven. Rektor kan i ganske særlige tilfælde tillade, at du alligevel deltager. Ved skriftlig eksamen er der meget små muligheder herfor, blandt andet for at de andre elever ikke skal blive forstyrret af elever, der kommer for sent. Prøven starter præcist, og derfor skal alle elever være i lokalet 15 minutter før prøvens start.

Hvis skolen skønner, at forsinkelsen er rimelig begrundet og af kortere varighed, kan eksaminanden få lov til at deltage i prøven. **Prøvetiden forlænges dog ikke.**

Ved mundtlig eksamen kan vi evt. være behjælpelige med at flytte lidt rundt på rækkefølgen, hvis du er så uheldig at blive forsinket. Hvis du kan se, at du ikke kan nå at komme til den aftalte tid, er det vigtigt, at du med det samme ringer til kontoret (tlf. 75323100), så der ikke opstår et hul i eksamensafviklingen. Så kan vi måske hjælpe dig. Jo før vi ved besked, desto større er chancen for hjælp. Vi hjælper, hvis vi kan, men udgangspunktet er, at du ikke har krav til at gå til prøve, hvis du kommer for sent.

Derfor skal du også møde på skolen til mundtlig eksamen én eksaminationstid tidligere, end du er tilsagt. Hvis en af dine kammerater er forsinket, kan du rykke ind i stedet. Det kan være, det er dig, der har brug for hjælpen en anden gang!

Vær opmærksom på, at den rækkefølgeliste til mundtlig eksamen, som skolen laver, er den gældende. Hvis du laver en aftale med en anden om at bytte tid, henvender I jer sammen på kontoret til Gert Bergstein og laver aftalen der.

3: Sygdom og sygeeksamen (A: §9)

Hvis du bliver syg, skal du med det samme kontakte skolen (tlf. 75323100) og meddele dette. Du skal også med det samme kontakte din læge og bede om en lægeerklæring på, at du er syg. Du skal selv betale for lægeerklæringen, der skal være udstedt på eksamensdagen. Sygemeldingen senest på eksamensdagen er en forudsætning for, at du kan komme til sygeeksamen.

Skolen arrangerer sygeeksamen så hurtigt som muligt – og hvis det kan lade sig gøre indenfor et par dage. Ofte er det imidlertid først muligt efter sommerferien. Sygeeksamen for de skriftlige prøver ligger som regel efter sommerferien, da opgaven kommer fra ministeriet.

4: Korrekt adfærd ved skriftlig eksamen. (A: §14 og §6 stk. 4)

De tilsynsførendes anvisninger skal til enhver tid følges. Hvis du fx forlader lokalet uden at have fået lov (fx for at gå på toilettet), betragtes besvarelsen som afleveret, og du kan altså ikke fortsætte.

Du skal huske at skrive eksamensnummer samt sidetal på alle de sider, du vil aflevere til bedømmelse, så censorerne ikke kan være i tvivl om, hvem der har skrevet en bestemt side. Besvarelsen afleveres digitalt på Netprøver.dk. Det er først, når den tilsynsførende har tjekket, at besvarelsen er registreret, at du har lov til at forlade lokalet.

For at give ro i den sidste fase af eksamen må ingen elever forlade lokalet de sidste 30 min. af prøvens forløb. Og det er først, når prøvetiden er slut, at man kan få opgaven og evt. materiale og sin computer med ud fra lokalet. Før dette tidspunkt må intet fra prøven (opgavehæfte, noter, computer mm) forlade lokalet.

5: Tilladte hjælpemidler ved mundtlig og skriftlig eksamen (B: § 5+6 og C: §1)

Du skal selv medbringe dine hjælpemidler, dvs. computer, lommeregner, blyant eller kuglepen osv. Til eksamen i matematik udleverer skolen den formelsamling, som du må bruge. Hvis der skal bruges særligt apparatur til forberedelsen ved mundtlig eksamen, sørger skolen for, at det er til rådighed.

Du må ikke have udstyr til rådighed (telefon eller lignende, fx smart-watch) under prøven, der kan etablere forbindelse til internettet. Undtaget er dog din computer, der bruges til at skrive på eller til at anvende hjælpemidler, som man skal have digital adgang til (**C: §1 stk.2**) samt det device, hvorpå dit MitID er installeret, da du skal bruge det til at kunne logge på Netprøver. Sidstnævnte skal være offline/slukket, når du ikke skal logge på Netprøver.

Skolen kan ikke påtage sig ansvaret for at hjælpe dig med tekniske problemer med din computer under prøven. Svigter din computer, må du bruge kuglepen eller blyant. Der er ikke adgang for andre til eksamenslokalet under en prøve.

Ved skriftlig eksamen hentes opgaven på Netprøver.dk, hvor besvarelsen også afleveres. Bortset fra det, er der ikke adgang til internettet under prøven (**B: § 5+6**). Derfor gælder følgende:

1. Du skal selv medbringe de undervisningsmidler (bøger, kompendier, kopier), der er brugt i undervisningen, notater og gamle opgavebesvarelser, enten i fysisk form eller downloadet på din computer. Du skal selv medbringe hovedtelefoner efter behov.
2. Det er læreren, som bestemmer hvilke digitale hjælpemidler, du må tilgå via internettet. Kun digitale hjælpemidler, der står i undervisningsbeskrivelsen, og som ikke kan downloades til computeren, må du tilgå via internettet.
3. Hvis du vil benytte Dropbox, Google Drive File Stream, OneDrive eller lignende, må det kun være offline-versionen. Du skal altså slå disse programmer fra, inden prøven starter. Vil du høre musik (ikke under delprøve 1), skal musikken ligge på computeren. Streamingtjenester skal være off-line.
4. Du må ikke benytte dig af AI (kunstig intelligens, chatbots mm.). Det er derfor heller ikke tilladt at bruge interaktive programmer som fx Google Translate og Grammarly). Det er heller ikke tilladt at søge på nettet fx ved brug af Google.

Generelt er det altså forbudt at være på internettet både ved skriftlig og mundtlig eksamen.

Hvis en mistanke om eksamenssnyd opstår, har skolen ret til at undersøge søgehistorikken på logfilen over trafik. Hvis du benytter en anden adgang til internettet (fx via din egen telefon), vil det blive opfattet som et bevidst forsøg på at skaffe sig adgang til ikke tilladte hjælpemidler og kan derfor medføre bortvisning fra eksamen. Skolen logger al trafik under prøverne.

6: Monitorering af prøver: ExamCookie

Alle elever skal anvende ExamCookie ved både skriftlige og mundtlige prøver. ExamCookie monitorerer elevens computer under prøven med henblik på at sikre prøven afholdes uden snyd. ExamCookie registrerer al aktivitet på computeren, dvs. aktive URL-adresser, processorer, netværkskort, clipboard, og tager skærmdumps ved skærmændringer. Formålet med ExamCookie er at give skolen mulighed for at forebygge og opdage snyd under prøver. Læs mere om ExamCookie på <https://www.examcookie.dk/>.

7: Snyd ved eksamen (A: § 20 samt B: §7)

Den vigtigste regel om eksamen er, at snyd straffes med bortvisning fra den aktuelle prøve eller med, at eleven tildeles karakteren -3. Hvis man bortvises man fra prøven, kan man søge skolen om lov til at gå til prøve i den efterfølgende eksamenstermin. For sommereksamen 2024 er det som udgangspunkt i maj-juni 2025.

Snyd er, når man forsøger uretmæssigt at skaffe sig hjælp eller hjælpe andre, fx ved at benytte ulovlige hjælpemidler eller ved at kommunikere med andre (uden at have fået lov) under eksaminationen eller forberedelsen. Se også senere om internet. Ved alle skriftlige prøver skal du bekræfte, at *"opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp"* (A: §20 stk. 5).

Snyd er også, hvis man i en besvarelse skriver noget, som er taget et andet sted fra, uden at man tydeligt gør opmærksom på, at der er tale om et citat. Der gælder altså de samme regler for citat-brug og dokumentation ved skriftlig eksamen som ved de store skriftlige opgaver (SRP, SOP, EOP og SSO). Du må heller ikke aflevere en besvarelse til skriftlig eksamen, som du selv tidligere har lavet, men du må godt bruge små afsnit af noget, som du har skrevet før, hvis du citerer efter de normale regler (dvs. angiver kilden).

8: Særlige prøvevilkår (A: § 19)

Rektor kan tilbyde særlige prøvevilkår for elever med specifikke vanskeligheder/handicap. De særlige prøvevilkår kan bestå i forlænget forberedelsestid og/eller eksaminationstid, og i adgang til særlige hjælpemidler. Du skal i god tid inden eksamen udfylde en ansøgning (se Elevintra), hvis du vil ansøge om særlige prøvevilkår.

9: Klager (A: §§ 47-55)

Hvis man mener, at man ikke er blevet korrekt behandlet af skolen, kan man klage. Reglerne er lidt indviklede, men det er rektors opgave at vejlede elever i en evt. klagesag. Det er en god ide at tale med faglæreren og/eller med rektor, før en evt. klage formuleres. Fristen for en klage over eksamen er 2 uger efter, at karakteren er meddelt. Den frist kan der ikke dispenseres fra.

Man kan klage over bedømmelsen (hvis man synes karakteren er for lav), over eksamensforløbet (altså den måde eksamen er foregået på) eller over eksaminationsgrundlaget (fx udformningen af eksamensspørgsmålet). Rektor afgør, om klagen skal afvises som åbenbart grundløs, eller om den skal fremmes (dvs. behandles videre). En klage skal være skriftlig og begrundet, og den skal *"nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse"* (§ 48). Det er altså ikke nok at skrive, at man mener besvarelsen er til mere end 02.

Afgørelse af klagen kan være ombedømmelse, tilbud om en ny prøve, eller at klageren ikke får medhold. Hvis en opgave sendes til ombedømmelse, vil det være den nye karakter, der bliver den gældende – også selv om den oprindelige karakter var højere.

Hvis der sker fejl i proceduren ved eksamen, fx hvis eksamensspørgsmålet falder uden for det opgivne stof, får eleven som regel medhold og tilbud om en omprøve.

Hvis omprøve eller ombedømmelse sker, fordi skolen har lavet en fejl, kan det ikke føre til en lavere karakter (§ 46), medmindre omprøven skyldes, at ministeriet har annulleret den oprindelige prøve.

Hvis en karakter ændres, efter at eksamensbeviset er udstedt, skrives der et nyt eksamensbevis, og det gamle annulleres.

Afgørelsen i en evt. klagesag sendes via e-boks.

Gitte Vest Barkholt
Rektor