

Bestyrelsesmøde

10. september 2025

Til stede: Lars Wiebe (LW), Kent Christensen (KC), Martin Finderup Andersen (MFA), Mette Risager Hansen (MRH), Niels Aamann (NA), Lene Søgaard (LS), Stephanie Storbæk (SS), Henrik Jensen (HJE) og Gert Bergstein (GBE)

Afbud: Finn Sølv Dahl (FS), Hanne Kærgaard Mathiasen (HKM), Morten Hygum (MH), Henrik Dam Kristensen (HDK), Søren Rahbek (SR), Vilde Gamzauskaitė (VG), Sander Bæk Bjerregaard (SBB)

Referat

1. Godkendelse og underskrivelse af referat fra sidste møde

Godkendt.

Fremadrettet har vi fundet en digital løsning til at få underskrevet referatet.

2. Meddelelser

HJE:

- Regionen har behandlet vores ansøgning om IB og de indstiller ikke, at der oprettes et IB-udbud i Grindsted.
- Den økonomiansvarlige er fratrådt med virkning fra 1. september. Der er slået et job op som økonomiansvarlig/controller.
- Vi har afholdt strategidag for de ansatte dagen før eleverne mødte ind efter sommerferie. Der er pt fokus på elevtrivsel, historien om den gode skole og samarbejde med lokalsamfundet, som forhåbentlig kan resultere i øget søgning til skolen.
- Efter skolestart har det været relativt roligt i forhold til klasse-skifte og ændring af uddannelsesvalg. Vi har gennemgået nogle pæne klassestørrelser. En meget stor klasse i 1.HF (33), pæne størrelser i STX (27 og 29) og HHX (to klasser med 25 og en med 23), mens der desværre kun er 7 på HTX.
- Vi har afholdt Social Dag. Der har været lidt udfordringer med alkohol. Vi er i gang med en evaluering, som gerne skal munde ud i en model, hvor vi får løst udfordringerne med alkohol.
- Nyt finanslovsforslag. Der lægges op til at taxameteret stiger ca. 1000 kr/elev. Det forventes, at skolerne kan spare ved at benytte statens indkøbsaftaler, vi forventer dog, at der ikke er meget mere at hente på den konto.

- Influenzavaccination, revisionen er ikke begejstret, da de ikke finder det inden for formålet for vores bevilling. Vi skønner, at udgiften hentes ind på det sparede antal sygedag. Bestyrelsen er enig i, at der er god fornuft i at tilbyde vaccinationen til alle ansatte.

3. Budgetopfølgning (bilag)

Udgifter ser ud til at være under kontrol og ligge lidt under i forhold til det budgetterede. På nogle poster ser det ud til at der er pæne besparelser, men det skyldes at udgiften ikke er jævnt fordelt hen over året, men først kommer her sidst på året, men samlet set vurderes det, at underskuddet bliver lidt mindre end forventet.

På bygningsdelen har vi en udfordring, idet der er konstateret råd i en del af taget på nybygningen. Sagen er meldt til ministeriet, og der skal nu laves undersøgelser af omfanget. Vi er selvforsikret med 1% af årsomsætningen, dvs. ca. 530.000. Udgiften vurderes i øjeblikket til at blive mellem 1,6 og 2,1 millioner, hvor vi kan forvente hjælp fra ministeriet til den del, der ligger over selvforsikringssummen.

Der var ikke spørgsmål eller kommentarer til budgettet.

4. Godkendelse af studieretninger, fagpakker og valgfag (bilag)

Der blev uddelt et nyt bilag vedrørende valgfag, hvor der tages højde for kommentarer fra PR-mødet i mandags.

Studieretninger, fagpakker og valgfag blev godkendt.

5. Ændring af mødedato

- a. Flytte møde fra 10. marts 2026 til 24. marts 2026 af hensyn til revision. Godkendt.

6. Ekskursioner og elevkørsel i egen bil

HJE orienterede om, at ministeriet har meldt ud, at det ikke er tilladt at refundere udgifter, når elever lægger bil til i forbindelse med ekskursioner. Der arbejdes politisk på at finde en løsning, idet man godt kan se, at landgymnasier får en større udfordring i forhold til storbyernes gymnasier, der har flere tilbud lige i nærområdet og en bedre mulighed for offentlig transport. Bestyrelsen bakker op om, at vi finder en løsning, så vi fortsat kan have en fleksibilitet, der muliggør en smidig løsning i forhold til ekskursioner.

7. Eventuelt

Kent meddelte at han udtræder af bestyrelsen, da han ikke længere er aktiv i erhvervslivet i Billund kommune. Billund Erhverv har fundet en afløser, så næste gang vil Marie Lillelund repræsentere erhvervslivet.

