

Studie- og ordensregler



Indledning

Studie- og ordensreglerne for Grindsted Gymnasie- & Erhvervsskole (i det følgende benævnt som ”skolen”) skal medvirke til at opfylde formålene for skolens uddannelser og bidrage til et godt undervisnings- og læringsmiljø og en god trivsel på skolen, så det bliver en god arbejdsplads for alle.

Studie- og ordensreglerne gælder for eleverne. Eleverne har pligt til at følge reglerne.

Reglerne skal konkret danne grundlag for en målrettet indsats imod fravær og for at opfylde skolens måltal for nedbringelse af fraværet. Eleverne skal som minimum opfylde de forpligtelser, som de efter loven og afledte regler er underlagt.

For at få det bedste resultat ud af undervisningen, og for at uddannelsens formål kan opfyldes, er det en forudsætning, at eleven deltager aktivt og ansvarligt i undervisningen. Elevens pligt til aktiv deltagelse i undervisningen indebærer følgende:

Fremmøde

Mødepligt og pligt til aktiv deltagelse i undervisningen

Eleverne forventes

- at møde til tiden og være forberedte til undervisningen
- at deltage aktivt i alle former for undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning
- at være opmærksomme og parate til konstruktivt at deltage i det daglige arbejde
- at samarbejde aktivt med andre elever og lærere og overholde indgåede aftaler

Ved ethvert fravær skal eleven begrunde fraværet skriftligt i LUDUS Web.

Eleverne skal aflevere deres skriftlige besvarelser af opgaver til tiden og uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd.

Fravær og manglende opgaveaflevering registreres løbende. Alt fravær registreres uanset dets årsag, men fravær i skoleregi, hvor eleven af skolen samtidig er sat til at deltage i to forskellige aktiviteter eller borgerligt ombud, godskrives efterfølgende.

Såfremt en opgave ikke afleveres til tiden, er opgaven forsømt, og eleven får skriftligt fravær. Hvis eleven stadig vælger at aflevere opgaven i et læringsøjemed, skal læreren rette opgaven, men ikke nødvendigvis kommentere den. Opgaven er stadig forsømt og indgår ikke nødvendigvis i vurderingen af eleven.

I særlige tilfælde eller ved sygdom kan man **på forhånd** lave en aftale med læreren om at aflevere en opgave senere.

Hvis man afleverer et tomt eller irrelevant dokument, betragtes opgaven som forsømt og tæller som skriftligt fravær.

Fritagelse for undervisningen

Skolen kan efter anmodning og konkret vurdering fritage en elev for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven pga. handicap eller funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen. Det samme gælder for en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag.

Skolen kan anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, fx for sygdom. Udgiften til lægeerklæringen afholdes af eleven.

Særlige regler for fravær i faget idræt – se bilag 6.

Adfærdsregler

Eleverne skal som minimum overholde almene normer for god orden og godt samvær på en skole, hvor der er respektfulde relationer mellem alle. Eleverne har pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som skolen giver dem for at opretholde eller genoprette god orden på skolen. Overtrædelse heraf kan medføre sanktioner.

Grindsted Gymnasie- & Erhvervsskole udmærker sig ved at være en skole, hvor der i høj grad er fokus på det nære, det ægte og de menneskelige værdier. Det unikke ved skolen er således menneskene, der går der - og det er i mødet "mellem mennesker" at det særlige fællesskab opstår og skaber grundlaget for læring og udvikling.

Skolens centrale værdier tager udgangspunkt i åbenhed, nærvær og respekt over for de mennesker, vi samarbejder med, og de opgaver, vi påtager os:

- Åbenhed over for vores medmennesker, over for nye ideer og metoder samt over for andre kulturer og livsmønstre
- Respekt for hinanden, for ting i vores varetægt og for de opgaver, vi påtager os

Kravet om ordentlig opførsel over for andre er et kardinalpunkt for kulturen på skolen og gælder derfor i alle typer af situationer og aktiviteter, herunder café- og festarrangementer, ekskursioner og studierejser samt adfærd uden for institutionen, herunder elevernes fritid, der kan have direkte indflydelse på undervisningsmiljøet.

Skolen har i denne forbindelse skærpet opmærksomhed rettet mod kommentarer på sociale medier, der kan skade skolen, ansatte på skolen eller andre elever. Enhver form for mobning betragtes som en overtrædelse af ordensreglerne, herunder digital mobning.

Vi er sammen og behandler hinanden, taler med hinanden og samarbejder med hinanden ud fra disse værdier

Generelt har eleven ansvar for egne handlinger og er omfattet af almindelige regler om erstatningsansvar. Det betyder, at eleven har erstatningspligt, hvis han/hun ødelægger skolens ejendom eller noget, der tilhører andre elever eller ansatte. Dette gælder også på faglige ekskursioner, studieture o.lign.

Ved arbejde med skolens IT-udstyr og internettet har eleven pligt til at arbejde på en etisk forsvarlig måde, der ikke krænker, skader skolens omdømme eller overtræder gældende lov.

Det er ikke tilladt at medbringe mad og drikkevarer bortset fra postevand i undervisningslokalerne. Mad og drikke kan indtages i kantinen, på gangene eller på udearealerne.

Det er heller ikke tilladt at bruge internettet eller mobiltelefonen el.lign. i timerne, med mindre det indgår i undervisningen, eller underviseren har givet tilladelse til det.

Eleverne skal rydde op efter sig, når de forlader lokalene. Det indebærer at sætte stolene op og smide papir og andet affald i skraldespanden.

Særlige regler for orden og samvær

Ryging (se bilag 4)

Alkohol og andre rusmidler (se bilag 5)

Lyd- og billedoptagelser, herunder videreformidling heraf:

- Det er ikke tilladt at optage hverken lyd eller billeder og videoer af personer uden deres samtykke. Kravet om samtykke i forbindelse med offentliggørelse af billeder, film og andet materiale gælder også alle sociale medier. Det samme gælder deling af sådanne optagelser/offentliggørelse på internettet.
- Alle elever og ansatte forelægges en samtykkeerklæring til underskrift.

Mobning, hærværk, trusler, vold o.lign. adfærd

Mobning, hærværk, trusler, vold og lignende adfærd er fuldstændig uacceptabel adfærd, og skolen tager kraftigt afstand herfra. (Se bilag 5 **Antimobningsstrategi**)

I forbindelse med overtrædelse af adfærdsregler

For elever, der ikke følger skolens ordensregler, gælder følgende konsekvenser:

Eleven indkaldes til en samtale med rektor og risikerer:

- forbud mod at medbringe mobiltelefon og lignende kommunikationsmidler
- tilbageholdelse/konfiskering af private genstande, herunder cigaretter, snus o.lign samt mobiltelefoner og lignende kommunikationsmidler i op til 24 timer
- skriftlig advarsel
- skriftlig advarsel samt udelukkelse fra café- og festarrangementer på skolen
- skriftlig advarsel samt midlertidig bortvisning i op til 10 dage fra skolen (registreres som fravær)
- bortvisning i særligt graverende tilfælde

En elev, der groft overtræder skolens ordensregler på en studierejse, risikerer hjemsendelse for egen regning.

Voldelig eller kriminel adfærd vil normalt medføre permanent bortvisning samt politianmeldelse.

Sanktioner

- Samtale med studievejleder ved fravær (fysisk/skriftligt) over 10% (af den samlede undervisning, der er afviklet på det givne optællingstidspunkt; mundtligt og skriftligt fravær tælles hver for sig) og fravær over 15% i enkeltfag
- Såfremt fraværsprocenten stadig stiger efter samtale med studievejleder, får eleven en skriftlig advarsel
- Hvis fraværsprocenten fortsat stiger efter et skriftligt varsel, sanktioneres eleven med at blive indstillet til prøve i alle afsluttende fag ("særlige vilkår
- For HF gælder dog:
 - 1 hf: Hvis det skriftlige varsel ikke efterleves, bliver eleven enten
 - ikke indstillet til eksamen i afsluttende fag, hvorved eksamen udskydes til 2hf eller
 - eleven bliver selvstuderende. Såfremt eksamen og årsprøver klares tilfredsstillende, kan eleven rykkes op i 2hf.
 - 2hf: Hvis det skriftlige varsel ikke efterleves, gøres eleven til selvstuderende.

- Hvis dette heller ikke hjælper og fraværet stadig stiger, bliver eleven meldt ud af skolen/gøres til selvstuderende – med mindre man kan bevise, at fraværet er fejlagtigt eller skyldes en alvorlig årsag, som skolen endnu ikke kender til, og som kan dokumenteres.

Skolen tager særligt hensyn til elever med fx længerevarende eller kronisk sygdom. Hvis man på forhånd ved, at man vil få fravær i forbindelse fx sygdom, skal det dokumenteres fra skoleårets begyndelse. Hvis ikke, skal dokumentation afleveres i administrationen hurtigst muligt.

Elever, der p.g.a. et handicap eller andre funktionsvanskeligheder ikke kan deltage aktivt i undervisningen i et eller flere fag, kan efter konkret vurdering blive fritaget for dele af undervisningen. Eleven kan blive bedt om at skaffe lægelig dokumentation. Eleven skal selv betale en evt. udgift forbundet hermed.

Eleverne har pligt til selv at holde øje med fravær fra undervisningen og manglende opgaveaflevering på Ludus Web, herunder at gøre opmærksom på, hvis der sker forkert registrering af fraværet. I så fald skal den pågældende lærer kontaktes hurtigst muligt. Er man under 18 år, har forældre/værge ret til indsigt i fraværet. Det sker normalt gennem elevens login i Ludus. Er dette ikke muligt, kontaktes administrationen.

Snyd

Snyd accepteres under ingen omstændigheder. Det opfattes som snyd, hvis eleven helt eller delvist plagierer/kopierer fra andre opgavebesvarelser, afskriver fra kilder uden at angive disse, fx fra *Internettet*, hvis eleven lader en anden skrive besvarelsen for sig, eller hvis eleven bruger programmer, der løser opgaven for én (fx *Google translate*). Der er tale om plagiat, når en andens tekst er anvendt uden at lave præcise kildehenvisninger. Det gælder også, hvis man blot har "oversat" den fremmede tekst til sit eget sprog. Man skal hver gang, man gengiver en andens arbejde, angive kilden.

Hvis det konstateres, at der er snydt med en opgave, er der følgende procedure og sanktioner:

- Første gang, det konstateres, giver læreren eleven en irettesættelse/et mundtligt varsel og meddeler kontoret, at den pågældende elev har snydt. Forseelsen noteres i Ludus.
- Anden gang snyd konstateres (set bredt over fag), får eleven et skriftligt varsel.
- Tredje gang er sanktionen særlige vilkår (HHX, HTX og STX) eller at blive nægtet at gå til eksamen (HF).

Advarslerne følger eleven i hele uddannelsestiden. I modsætning til øvrige advarsler slettes advarsler om snyd **ikke** ved skoleårets afslutning. Alle opgaver kan kræves kontrolleret af et plagiatsystem.

Ved snyd i mindre omfang udelades de plagierede passager i vurderingen af opgaven. Om eleven skal skrive opgaven om, beror på et skøn fra læreren.

Der gælder særlige regler for snyd til terminsprøve og eksamen/årsprøve:

- Snyd ved terminsprøve: som minimum et skriftligt varsel. Hvis eleven allerede er varslet for andet snyd, tæller dette med i sanktionen.
- Snyd ved eksamen: medfører normalt bortvisning fra prøven. Prøven kan først tages i den kommende ordinære eksamenstermin, jf. *Eksamensbekendtgørelsen*.
- Snyd ved årsprøve (fx DHO, SRO) – skriftligt varsel, og opgaven skal skrives om.

Hvis en elev under en skriftlig eller mundtlig prøve skaffer sig uretmæssig hjælp eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises eleven fra prøven. NB: SRP/SSO/SOP er en eksamensopgave og prøven kan herefter først tages i efterfølgende ordinære eksamenstermin.

Interne prøver og eksaminer

Eleven har pligt til at deltage i interne prøver i grundforløbet, terminsprøver, mundtlige og skriftlige årsprøver, eksaminer o.lign. samt pligt til at aflevere projektopgaver og større skriftlige opgaver. Her gælder

reglerne om mødepligt til undervisningen samt pligt til aflevering af skriftlige opgaver også. Såfremt en elev udebliver fra en intern prøve uden grund, kan vedkommende nægtes oprykning til næste klassetrin.

Oprykning

En elev, der har 2,0 eller derover i gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved skoleårets afslutning, har krav på oprykning til næste klassetrin.

En elev, der har under 2,0 i gennemsnit, og hvor det tillige vurderes, at det vil være tvivlsomt, om eleven kan bestå eksamen, kan nægtes oprykning til næste klassetrin.

Skolen kan på grundlag af en faglig vurdering beslutte at tilbyde eleven at gå det klassetrin om, som eleven senest har gennemført. Det forudsætter, at eleven ikke tidligere er nægtet oprykning til samme klassetrin, og at eleven ikke derved bliver mere end 2 år længere om at fuldføre sin uddannelse.

Ekskursioner og studierejser

Se bilag 1.

Klagemulighed

Eleven kan klage til undervisningsministeren over skolens afgørelse, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Adgangen til at klage over en bortvisning er dog ikke begrænset til retlige spørgsmål.

En eventuel klage skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Klagen sendes til rektor, der videresender klagen sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før videresendelse skal rektor give eleven eller forældrene, hvis eleven er under 18 år, mulighed for at kommentere rektors udtalelse inden for 1 uges frist. Eventuelle kommentarer medsendes til ministeriet.

Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 dage efter, at eleven har modtaget afgørelsen. Klager over skriftlige varsler, over hel eller delvis udelukkelse fra arrangementer eller aktiviteter, over midlertidig udelukkelse fra undervisningen og over forbud mod at medbringe og anvende private genstande skal dog være modtaget senest 5 dage efter at eleven har modtaget afgørelsen. Herefter har skolen 4 dage til at sende klagen sammen med eventuelle bemærkninger til styrelsen.

Afsluttende bemærkninger

Ansatte på skolen har pligt til at medvirke til, at opfylde formålet med skolens studie- og ordensregler.

Ovenstående studie- og ordensregler er udarbejdet i henhold til *Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser* (BEK nr. 1338 af 09/12/2019), *Bekendtgørelse om nedbringelse af fravær i de gymnasiale uddannelser* (BEK nr. 1212 af 11/10/2018).

Nærværende studie- og ordensregler, er efter høring i elevråd, PR samt MIO-udvalg vedtaget i bestyrelsen den 3. oktober 2022, og træder i kraft herefter.

Grindsted den 15/11 2023

Bilag

Bilag 1: Regler for ekskursioner og studierejser

Bilag 2: Regler for lån af bøger fra bogkælderens

Bilag 3: Rygepolitik

Bilag 4: Rusmiddelpolitik

Bilag 5: Antimobningsstrategi

Bilag 6: Regler for fravær i idræt

Bilag 1: Ordensregler og vilkår for studierejser og ekskursioner

På studieture er lærere og elever på arbejde. De er samtidig ambassadører/ repræsentanter for Grindsted Gymnasie- & Erhvervsskole samt ved udlandsrejser for Danmark.

Den grundlæggende ordensregel er, at man skal opføre sig ordentligt. Især skal der udvises en respektfuld adfærd over for den lokale befolkning samt generelt tages hensyn til andre. Det forventes at man udviser en voksen og ansvarlig adfærd under hele studieturen/ekskursionen.

Udover det faglige indhold er der selvfølgelig også et socialt islæt på turen. Omfanget og karakteren af det sociale samvær må dog ikke betyde, at det faglige program ikke kan gennemføres som planlagt og med fuldt fagligt udbytte for de deltagende.

Man respekterer til enhver tid rejselærernes anvisninger.

Der indtages ikke alkohol på studierejser og ekskursioner. Rejselærerne kan dog give tilladelse til 1 - 2 genstande i forbindelse med fællesspisning eller fællesaktiviteter, hvor det er rimeligt.

Man respekterer til enhver tid de regler, der gælder, der hvor man færdes.

Man møder frisk og veloplagt op til alle planlagte aktiviteter.

Man færdes på eget ansvar, når det faglige program er slut og man færdes ikke på noget tidspunkt alene.

Man overholder hotellernes/indkvarteringsstedernes regler og udviser respekt overfor øvrige gæster.

Man forventes hjemme på indkvarteringsstedet senest kl. 24.

Ved overtrædelser af ordensreglerne kan en elev blive hjemsendt i utide for egen regning. At eleverne selv finansierer studieturen, er uden betydning i denne henseende.

Forsikringsforhold

Skolen har ikke nogen forsikring, der dækker eleverne under rejsen. Normalt vil eleverne være dækket af familiens forsikringer. Hvis man ønsker at være forsikret, er det elevens/-forældrenes eget ansvar at få kontrolleret sine forsikringsforhold og evt. få tegnet forsikring.

Der tegnes normalt ikke afbudsforsikring. Også her vil eleverne ofte i forbindelse med sygdom være dækket af familiens forsikringer. Hvis man ønsker at tegne en afbudsforsikring, skal det ske på elevens/familiens eget initiativ.

24. august 2022 /GBE

Bilag 2: Regler for lån af bøger fra bogkælder

Bogudlånet finder sted fra bogekspeditionen i kælderen. I bogkælderen lånes de lærebøger, som skolen stiller til rådighed i den daglige undervisning.

Ved lån af bøger overtages ansvaret for bogen af låneren. Det indebærer, at låneren skal betale erstatning for en bog, hvis den ikke kan tilbageleveres, eller hvis den er beskadiget.

Udlånstiden fastsættes af skolen, og der er pligt til at aflevere lånte bøger inden den frist, som skolen sætter herfor.

Bevis for udlån er:

- udlånslistor med lånerudskrifter

Bevis for tilbagelevering er:

- bon udskrevet fra udlånssystemet

Erstatning for beskadigede bøger opkræves efter vurdering af den bogansvarlige. Hvis der ved tilbagelevering er sket skade ud over normalt slid, eller hvis der er skrevet i bogen, kræves en erstatning svarende til køb af en ny bog.

Det anbefales derfor, at låneren straks gennemgår en lånt bog for at konstatere, at bogen er i tilstrækkelig god stand. Er låneren nødt til at acceptere en slidt eller beskadiget bog anbefales det, at der træffes en aftale med den bogansvarlige, så der ikke senere bliver afkrævet erstatning.

Bilag 3: Ryge-og snusregler

Pr. 1. august 2021 indføres der røgfri undervisningstid, hvilket betyder, at elever og ansatte ikke må ryge fra kl. 07.45 til kl. 14.50, hvor det sidste undervisningsmodul slutter. Rygeforbuddet er også gældende uden for skolens område, og man må derfor heller ikke forlade skolens område og ryge i arbejds- og skoletiden.

Politikken gælder for alle typer af rygning, herunder også E-cigaretter og snus. Alle ansatte på skolen er med til at håndhæve reglerne og informere ledelsen, hvis man oplever brud på reglen.

Sanktioner ved overtrædelse af ryge- og snusreglerne

- Første gang reglen overtrædes, får eleven en mundtlig advarsel, og reglerne gennemgås og indskærpes overfor eleven. Overtrædelsen registreres i Ludus under Elevsag.
- Anden gang reglen overtrædes, får eleven en skriftlig advarsel, og det indskærpes, at yderligere overtrædelse kan få alvorlige konsekvenser for den fortsatte skolegang. Overtrædelsen registreres i Ludus.
- Tredje gang reglen overtrædes, indkaldes eleven til samtale med rektor med henblik på midlertidig bortvisning i op til 10 dage.
- Fjerde gang reglen overtrædes, kan eleven bortvises permanent fra skolen.

Fredagscafé og undervisningsrelaterede arrangementer betragtes som undervisningstid = røgfri skoletid.

Bilag 4: Rusmiddelpolitik

Rusmiddelpolitikken skal skabe de bedste rammer for eleverne, og danne et trygt og godt miljø – både i dagligdagen og til skolens arrangementer.

I forbindelse med undervisning og arrangementer i skolens regi

- §1. Det er ikke tilladt at møde påvirket af hverken alkohol eller andre former for rusmidler til undervisning og arrangementer i skolens regi. Hvis skolen har mistanke om, at eleven har indtaget et euforiserende stof, kan skolen bede om en drugtest. Hvis eleven testes positiv, træder skolens sanktionssystem i kraft, og den kommunale misbrugskonsulent kontaktes m.h.p. på udredning.
- §2. Det er ikke tilladt at indtage alkohol og andre rusmidler på skolen og ved arrangementer i skolens regi. Hvis skolen har mistanke om, at eleven har indtaget alkohol, kan skolen bede om en alkoholtest. Hvis eleven testes positiv, træder skolens sanktionssystem i kraft.
- §3. Undtaget fra §2 er indtagelse af alkoholiske drikke ved arrangementer som skolefester, Exaudiofester, fredagscafeer, musicals, koncerter og lignende, men kun efter aftale med skolens ledelse. Der må til disse arrangementer ikke udskænkes alkohol til personer, der virker stærkt alkoholpåvirkede. Vagterne ved disse arrangementer kan bortvise stærkt berusede personer.
- §4. Der indtages ikke alkohol på studierejser og ekskursioner. Rejselærerne kan dog give tilladelse til 1 - 2 genstande i forbindelse med fællesspisning eller fællesaktiviteter, hvor det er rimeligt.
- §5. Al indtagelse af alkohol på skolens introture i 1.g/hf samt elevrådsturen er forbudt. Overtrædelse kan medføre hjemsendelse.

Bilag 5: Antimobningsstrategi

Ifølge Lov om ændring af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø og lov om folkeskolen (LOV nr 311 af 04/04/2017), skal alle ungdomsuddannelser fastsætte en antimobningsstrategi, herunder en strategi mod digital mobning. Strategien revideres efter behov.

1. Formål

Grundlaget for værdierne på Grindsted Gymnasie- & Erhvervsskole er faglighed, åbenhed, respekt og tolerance, trykthed, medindflydelse og ansvar.

Elevernes trivsel er en helt nødvendig forudsætning for deres faglige indlæring.

Antimobningsstrategien skal således bidrage til at sikre et godt miljø for faglig indlæring, trivsel og udvikling gennem forebyggelse og håndtering af enhver form for mobning.

2. Definition på mobning

Mobning sker, når en eller flere personer regelmæssigt og over længere tid - eller gentagne gange på grov vis *på* skolen eller *uden for* skolen - udsætter en eller flere andre personer for krænkende handlinger, som vedkommende opfatter som sårende eller nedværdigende.

De krænkende handlinger bliver til mobning, når de personer, som de rettes mod, ikke er i stand til at forsvare sig effektivt imod dem.

Mobning kan foregå åbent og direkte eller skjult og indirekte:

- Direkte mobning kan være udkældning, råb, overfusning, grove drillerier, trusler eller manglende anerkendelse af personen. Ligeledes er bevidst ødelæggelse af ejendele og fysisk forulempelse udtryk for mobning og manglende accept af og respekt for personen.
- Skjult og indirekte mobning kan foregå i form af fx mimik, hentydninger, sladder, bagtalelse, ignorering af en person.

Mobning er ikke en konflikt, men et overgreb.

2.1 Digital mobning

Digital mobning foregår på internettet specielt på de sociale medier eller via mobiltelefoner.

Eksempler herpå er, når billeder, videoer eller krænkende tekster mm. bliver lagt ud på blogs, hjemmesider, sociale medier som Twitter, Facebook, Instagram, Snapchat eller sendes via sms og mms mm. – uden at der tages hensyn til personen/personerne, der krænkes.

3. Forebyggelse af mobning og handlingsplan

3.1 Ledelse og alle medarbejdere har ansvar for:

- Kendskab til skolens studie- og ordensregler – herunder skolens antimobningsstrategi.
- Gennemførelse af årlige undersøgelser af undervisningsmiljøet. (ETU)
- Pligt til gensidig udveksling af information ved oplevelse af konkrete problemer. Man skal aldrig tøve med at tage en snak med en leder eller en studievejleder, hvis man fornemmer tegn på mobning eller hændelser, man tænker kan udvikle sig til mobning.

Skolen (ledelse og studievejledningen) tager ved sådanne henvendelser aktivt stilling til behovet for en handlingsplan for behandling af sagen – herunder udarbejdes en tidsmæssig ramme herfor.

3.2 Ledelse, klasselærere, klassekoordinatorer og studievejledere skal være særligt observante på:

- ved skolestart at drøfte, hvad god klasserumskultur er, og hvordan man sikrer trivsel og undgår konflikter og mobning.
- at have opmærksomhed på klassens og enkeltelevers trivsel – herunder på sproget i klassen og inddrage ledelse/studievejledere ved den mindste mistanke om mobning.
- efter behov at aftale fælles spilleregler for klassen.
- at arbejde med bevidsthed om digital dannelse.

3.3. Klasser, hold og enkeltelever har ansvar for:

- at klasse/hold-arrangementer er for alle, og at alle er meldt ind i klassegrupper/gruppechats etc.
- at alle siger fra over for drilleri og mobning.
- at ingen deler billeder af andre uden deres samtykke, medmindre der er tale om situationsbilleder med større grupper, der ikke kan virke krænkende for de implicerede.
- at ingen deler nøgenbilleder.
- at alle opretholder en god tone, også på de sociale medier – man skriver kun noget, man også ville kunne sige ansigt til ansigt.
- at man inddrager lærere, studievejledere eller ledelse ved den mindste mistanke om mobning.

4. Behandling af og sanktioner i forbindelse med udøvelse af mobning

I forbindelse med behandling af en konkret sag om mobning foretages kontakt til mobberens og den mobbedes forældre/støttepersoner, såfremt de involverede under 18 år. Hvis aldersgrænsen på 18 år er overskredet, behandles sagerne alene med den/de involverede.

Udøvelse af mobning er en overtrædelse af skolens studie- og ordensregler og sanktioneres i henhold til skolens studie- og ordensregler stk. 5.

Bilag 6: Regler for fravær i faget idræt

Idræt (STX og HF)

Fritagelse for undervisning i idræt kan komme på tale hvis

Ved skader/lidelser med forventet kort varighed (op til 4 uger):

- Eleven henvender sig til idrætslæreren angående skaden.
- Eleven kan være delvist fritaget fra den praktiske del af undervisningen, hvis eleven har en skade/lidelse, der forhindrer deltagelse i noget af, men ikke hele undervisningen i faget. Det vurderes sammen med idrætslæreren, i hvilket omfang eleven kan deltage.
- Eleven fritages fra den praktiske del af undervisningen i den periode, skaden varer, men eleven er til stede i timerne og deltager i den teoretiske del. Sker skaden tæt på eksamen, så eleven ikke kan deltage i den praktiske del, kontaktes idrætslærer og ledelse.

Ved skader/lidelser med langvarigt/usikkert helbredelsesforløb (måneder/år):

- Eleven henvender sig til idrætslæreren/ledelsen angående skaden. Der skal foreligge lægelig dokumentation/lægeerklæring. Udgiften til evt. lægeerklæring afholdes af eleven. Lægeerklæringen afleveres til administrationen, der informerer idrætslæreren.
- Hvis tidligt i forløbet: Eleven fritages fra den praktiske del af undervisningen i den periode, skaden heler/varer, men eleven er til stede i timerne og deltager i den teoretiske del. Hvis eleven ikke bliver klar, fritages eleven for faget idræt, og der tildeles et erstatningsfag.

Ved handicap eller permanente funktionsnedsættelser:

- Eleven henvender sig til ledelsen.
- Hvis handicap/funktionsnedsættelse gør det umuligt for eleven at leve op til de faglige mål i faget og gør det svært for eleven at deltage i idrætsundervisningen, kan eleven fritages fra idræt, og eleven tildeles et erstatningsfag. Hvis en elev er så langt i forløbet, at han/hun ikke kan nå at få et erstatningsfag, vil der være "tomme huller" på eksamensbeviset, idet der ikke kan gives en karakter i idræt. Der vil ligeledes ske en påtegning på eksamensbeviset om, at eleven har været fritaget fra idræt.