

Lokal undervisningsplan (LUP)

Udarbejdet efteråret 2022 på baggrund af

Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser
LBK nr 956 af 21/06/2022

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser
BEK nr 2499 af 13/12/2021

Ny LUP – Vejledning til den lokale undervisningsplan
2021

Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i
erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne
BEK nr 555 af 27/04/2022

Bekendtgørelse om detailhandelsuddannelsen med specialer
BEK nr 610 af 12/05/2022

Bekendtgørelse om handelsuddannelsen med specialer
BEK nr 622 af 12/05/2022

Bekendtgørelse om kontoruddannelsen med specialer
BEK nr 483 af 19/04/2022

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser
BEK nr 497 af 18/05/2017

Bekendtgørelse om særlige gymnasiale fag m.v. til brug for eux-forløb
BEK nr 879 af 25/06/2018

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	side 3
2. Læringsmål og indhold - erhvervsuddannelser generelt	side 3
3. Læringsmål, indhold, evaluering og bedømmelse - grundforløb 1 (GF1)	side 4
4. Læringsmål, indhold, evaluering og bedømmelse - grundforløb 2 (GF2)	side 4
5. Læringsmål, indhold, evaluering og bedømmelse - det studiekompetencegivende år	side 5

1. Indledning

Grindsted Gymnasie- & Erhvervsskole benævnes i det følgende som ”skolen”.

Skolens undervisningsplan dokumenterer undervisningen på skolens erhvervsuddannelser. Skolen udbyder grundforløbet og det studiekompetencegivende forløb inden for det merkantile hovedområde; Kontor, handel og forretningsservice.

Planen beskriver overordnet

- læringsmålene for undervisningen
- indholdet i undervisningen
- evaluering og bedømmelse

for henholdsvis grundforløbet og det studiekompetencegivende forløb på de merkantile erhvervsuddannelser; detailhandelsuddannelsen med specialer, handelsuddannelsen med specialer og kontoruddannelsen med specialer.

Skolen samlæser EUD og EUX på grundforløbet.

Undervisningen på de merkantile erhvervsuddannelser er opdelt i følgende perioder og fag/forløb:

Grundforløb 1 (GF1) (EUD og EUX)	Grundforløb 2 (GF2) (EUD og EUX)	Det studiekompetencegivende år (EUX)
Dansk C (grundfag)	Afsætning C (grundfag)	Dansk A (fra HHX)
Engelsk C (grundfag)	Erhvervsinformatik C (grundfag)	Afsætning B (fra HHX)
Samfundsfag C (grundfag)	Matematik C (grundfag)	Engelsk B (for EUX)
Erhvervsfag 1-3	Organisation C (grundfag)	Informatik B (for EUX)
	Virksomhedsøkonomi C (grundfag)	Virksomhedsøkonomi B (for EUX)
	Uddannelsesspecifikke fag - detail, handel eller kontor	Erhvervsjura C (fra HHX - valgfag for kontor)
		Kulturforståelse C (valgfag for detail og handel)
		Markedskommunikation C (valgfag for detail og handel)
		Erhvervsområde 1-2 (for EUX)

2. Læringsmål og indhold - erhvervsuddannelser generelt

Erhvervsuddannelser giver grundlag for et fremtidigt arbejdsliv, herunder etablering af selvstændig virksomhed. De bidrager til at udvikle interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund og til personlig udvikling, karakterdannelse og faglig stolthed. Og de giver viden om internationale forhold og viden som grundlag for arbejde og uddannelse i udlandet.

Erhvervsuddannelser giver også grundlag for videreuddannelse, herunder mulighed for at opnå studiekompetence til relevante videregående uddannelser i tilknytning til erhvervskompetencen.

Skoleundervisningen omfatter på en helhedsorienteret måde både praktisk og teoretisk undervisning med henblik på at give eleverne fornødne generelle og specielle kvalifikationer. Undervisningen giver eleverne forudsætninger for at varetage de funktioner, uddannelserne tager sigte på, og i forbindelse hermed fornøden viden om og færdigheder i anvendelse af relevant teknologi. Den giver eleverne forudsætninger for selvstændigt og ved efter- og videreuddannelse at udbygge deres kvalifikationer, herunder forudsætninger

for videregående uddannelse, eventuelt efter supplerende undervisning. Den bidrager til elevernes personlige udvikling, den giver dem forståelse af samfundet og dets udvikling, herunder navnlig af virksomhedernes og de ansattes rolle i en almindelig erhvervsmæssig og samfundsmæssig sammenhæng og af arbejdsmarkedsforhold og arbejdspladsforhold, og den giver dem kompetencer, der retter sig mod innovation og selvstændig virksomhed samt fremmedsprog og kulturforståelse.

Grundforløbets 1. del omfatter introducerende, bred og almen erhvervsfaglig undervisning med faglig progression i forhold til en fagretning samt løbende afklaring af elevens uddannelsesvalg. Grundforløbets 2. del omfatter uddannelsesspecifik undervisning rettet mod elevens opfyldelse af de adgangskrav, der stilles ved overgangen til skoleundervisning i uddannelsens hovedforløb, og anden undervisning, som sigter mod elevens opfyldelse af uddannelsens mål.

Formålet med erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) er at give unge og voksne et tilbud om i forbindelse med gennemførelse af en erhvervsuddannelse at gennemføre studierettet undervisning på gymnasialt niveau og opnå generelt studiekompetence.

3. Læringsmål, indhold, evaluering og bedømmelse - grundforløb 1 (GF1)

Grundforløbets 1. del giver de unge generelle erhvervsfaglige og almene kompetencer. Det indeholder helhedsorienteret og projektor organiseret introducerende, erhvervsfaglig undervisning samt undervisning i grundfag, så de unge gradvist får opbygget deres kompetencer og bliver afklarede om deres uddannelsesvalg.

Der henvises til den gældende bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne (se forsiden) for beskrivelser af læringsmålene, indholdet samt evalueringen og bedømmelsen i fagene.

- Dansk C - se [bekendtgørelsen Bilag 4](#)
- Engelsk C - se [bekendtgørelsen Bilag 8](#)
- Samfundsfag C - se [bekendtgørelsen Bilag 16](#)
- Erhvervsfag 1 - Erhvervsintroduktion - se [bekendtgørelsen Bilag 19](#)
- Erhvervsfag 2 - Arbejdspladskultur - se [bekendtgørelsen Bilag 20](#)
- Erhvervsfag 2 - Lærepladssøgning - se [bekendtgørelsen Bilag 21](#)
- Erhvervsfag 2 - Samfund og sundhed - se [bekendtgørelsen Bilag 22](#)
- Erhvervsfag 3 - Arbejdsplanlægning og samarbejde - se [bekendtgørelsen Bilag 23](#)
- Erhvervsfag 3 - Faglig dokumentation - se [bekendtgørelsen Bilag 24](#)
- Erhvervsfag 3 - Faglig kommunikation - se [bekendtgørelsen Bilag 25](#)
- Erhvervsfag 3 - Innovation og iværksætteri - se [bekendtgørelsen Bilag 26](#)
- Erhvervsfag 3 - Metodelære - se [bekendtgørelsen Bilag 27](#)

Virksomheden JYSK er gennemgående case i grundforløbet, så eleverne i undervisningen arbejder praksisnært og oplever, hvordan fagene, teorierne og metoderne kan bringes i anvendelse i forhold til samme virksomhed.

Erhvervsfag 1 gennemføres i de første to uger af GF1.

GF1 afsluttes med en prøve i et grundfag, der afvikles som caseeksamen. Prøven fastsættes ved udtrækning blandt alle elevens grundfag med prøve på GF1 og foregår i januar.

4. Læringsmål, indhold, evaluering og bedømmelse - grundforløb 2 (GF2)

Grundforløbets 2. del er en praksisnær indledende del, som er specifikt rettet mod et hovedforløb og har til formål at lede eleven til opfyldelse af de adgangskrav, som stilles ved overgangen til skoleundervisningen i hovedforløbet. Det indeholder undervisning, der på baggrund af arbejdsmarkedets behov for kvalifikationer kan imødekomme den enkelte elevs ønsker, behov og muligheder med hensyn til erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer med henblik på at fortsætte i et hovedforløb.

Der henvises til den gældende bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne (se forsiden) for beskrivelser af læringsmålene, indholdet samt evalueringen og bedømmelsen i fagene.

- Afsætning C – se [bekendtgørelsen Bilag 2](#)
- Erhvervsinformatik C – se [bekendtgørelsen Bilag 6](#)
- Matematik C – se [bekendtgørelsen Bilag 12](#)
- Organisation C – se [bekendtgørelsen Bilag 14](#)
- Virksomhedsøkonomi C – se [bekendtgørelsen Bilag 18](#)
- Uddannelsesspecifikt fag – detail – se [bekendtgørelsen](#)
- Uddannelsesspecifikt fag – handel – se [bekendtgørelsen](#)
- Uddannelsesspecifikt fag – kontor – se [bekendtgørelsen](#)

JYSK er som nævnt gennemgående case i grundforløbet. Hermed sikres, at eleverne arbejder praksisnært og oplever, hvordan fagene og de teorier og metoder, som de lærer, kan bringes i anvendelse i forhold til samme virksomhed.

GF2 afsluttes med en prøve i et grundfag, der afvikles som caseeksamen. Prøven fastsættes ved udtrækning blandt alle elevens grundfag med prøve på GF2. Hertil kommer en grundforløbsprøve i det uddannelsesspecifikke fag, som skal være bestået, for at eleven kan påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet.

5. Læringsmål, indhold, evaluering og bedømmelse – det studiekompetencegivende år

Der henvises til de gældende bekendtgørelser om detailhandelsuddannelsen med specialer, om handelsuddannelsen med specialer, om kontoruddannelsen med specialer, om de gymnasiale uddannelser og om særlige gymnasiale fag m.v. til brug for eux-forløb (se forsiden) og til de tilhørende læreplaner for beskrivelser af læringsmålene, indholdet samt evalueringen og bedømmelsen i fagene.

- Dansk A – se bekendtgørelsen for HHX og [læreplanen Bilag 25](#)
- Afsætning B – se bekendtgørelsen for HHX og [læreplanen Bilag 23](#)
- Engelsk B – se bekendtgørelsen for EUX og [læreplanen Bilag eux 2](#)
- Informatik B – se bekendtgørelsen for EUX og [læreplanen Bilag eux 3](#)
- Virksomhedsøkonomi B – se bekendtgørelsen for EUX og [læreplanen Bilag eux 9](#)
- Erhvervsjura C – se bekendtgørelsen for HHX og [læreplanen Bilag 29](#)
- Kulturforståelse C – se bekendtgørelsen og [læreplanen Bilag 155](#)
- Markedskommunikation C – se bekendtgørelsen og [læreplanen Bilag 157](#)
- Erhvervsområde 1-2 – se bekendtgørelsen og [læreplanen Bilag eux 10](#)

Der gives afsluttende standpunktskarakterer i alle gymnasiale fag på eux-forløbet. Afsluttende standpunktskarakterer udtrykker graden af den enkelte elevs opfyldelse af målene for faglig viden, indsigt og metode i den pågældende læreplan ved afslutningen af faget.

Det studiekompetencegivende år afsluttes med en skriftlig prøve i dansk på A-niveau, mindst fem prøver efter udtræk blandt fag på gymnasialt niveau og en mundtlig prøve med udgangspunkt i erhvervsområdeprojektet.

