

Kvalitets- og evalueringssystem på Grindsted Gymnasie- & Erhvervsskole

Kvalitetssystemet på Grindsted Gymnasie- & Erhvervsskole sikrer via fastlagte procedurer for opstilling af egne mål, arbejdet hermed og opfølgning, at vi på GGES har et vedvarende, og både for omverdenen, elever og medarbejdere synligt fokus på at fastholde og udvikle kvaliteten i forhold til elevernes læring, faglighed og trivsel.

Kvalitetssystemet følger og lever op til de ministerielle krav (cf. *Lov om gymnasiale uddannelser*)

Systemet skal være et brugbart værktøj, som elever, medarbejdere og ledelse kender til og kan anvende, således at alle niveauer arbejder med at sikre kvaliteten på skolen.

Områder omfattet af kvalitetssystemet

Alle deltager løbende i evaluering og dermed i arbejdet med at udvikle kvaliteten.

- Eleverne evaluerer undervisningen
- Lærerne evaluerer den enkelte elevs faglige niveau og kompetencer
- Skolen evaluerer elevs og medarbejders trivsel
- Eksamensresultater, herunder løfteevne (data indsamles fra Datawarehouse)
- Overgangsfrekvens (data indsamles fra Datawarehouse)
- Frafald, fravær og fuldførelse (data indsamles fra Datawarehouse)

Evalueringsplan

Hvem evaluerer	Emne for evalueringen	Tid og sted	Hvem har ansvar for evalueringen
Eleverne	- Undervisningen	- Løbende, men mindst en gang hvert halve år (fx efter afsluttede forløb)	- Faglærere
	- Grundforløbet (HHX, HTX, STX)	- Primo november hvert år	- Ledelsen
	- Gf1 og gf2 (EUD)	- Efter gf-afslutning	- Ledelsen
	- Trivsel	- ETU nov/dec hvert år	- Ledelsen
		- UMV hvert andet år	- Ledelsen

Lærerne	<ul style="list-style-type: none"> - Elevernes faglige niveau/karakterer - Elevernes kompetencer og faglige niveau 	<ul style="list-style-type: none"> - Karaktergivning på de i årsplanen angivne tidspunkter (summativ) - Formativ evaluering i form af skr. tilbagemelding på skr. opgaver samt elevsamtaler. - Tutorsamtaler i hf - Prøver og eksaminer - Lærerforsamlinger i november, marts og juni 	<ul style="list-style-type: none"> - Faglærere - Faglærere - Hf-tutorer - Ledelsen og faglærere - Ledelsen og klassekoordinatorer
Skolen Ledelse Medarbejdere	<ul style="list-style-type: none"> - Elevers møde med skolen og valg af studieretning /HHX, HTX, STX) - Elevers valg af fagpakke, 1hf - Den enkelte elevs personlige og sociale kompetencer samt faglige niveau - GGES som arbejdsplads - Medarbejdertrivsel - Medarbejdernes faglige trivsel og udvikling 	<ul style="list-style-type: none"> - Samtaler i grundforløb (studievejledere) - Studievejlederne - Lærerforsamlinger i november, marts og juni - APV hvert 3. år - MTU hvert 3. år - MUS samt løbende dialog. Hvert år 	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelsen - Ledelsen - Ledelsen og klassekoordinatorer - MIO og ledelsen - ledelsen

Elevernes evaluering

Undervisningsevaluering

På hvert enkelt hold foretager læreren en evaluering af undervisningen, og evalueringen omfatter som minimum følgende emner: klasserumskultur, arbejdsformer, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes forberedelse og motivation, elevernes arbejdsbyrde og lærerens gennemførelse af undervisningen. Der evalueres løbende, men mindst en gang hvert halve år (fx efter afsluttede forløb) og som minimum én gang skriftligt. Evalueringerne gemmes af læreren og kan indgå i MUS eller hvis der opstår problemer med lærer/elev i form af fx klager. PU har udarbejdet nogle standardspørgsmål, lærerne kan anvende. Elevernes evaluering af undervisningen har til formål at give læreren bedre mulighed for at tilrettelægge undervisningen fremadrettet og udvikle egen praksis mere generelt.

Evaluering af grundforløb (både GYM og EUD)

Grundforløbet har til formål at introducere til gymnasiet og dets fag og lede hen til et kvalificeret valg af studieretning. Samtidig er grundforløbet begyndelsen på nye sociale fællesskaber og læringsfællesskaber, og skolen har et klart fokus på trivsel i denne forbindelse.

ETU, Elevtrivselsundersøgelse

Skolen deltager i den årlige nationale trivselsmåling (ETU) blandt eleverne. Trivselsmålingen bidrager til at afdække områder, hvor der er brug for en særlig indsats og opfølgning i forhold til elevernes faglige og sociale trivsel.

UMV, Undervisningsmiljøvurdering

Hvert tredje år afvikles UMV'en, der kan sammenlignes med medarbejdernes arbejdspladsvurdering (APV).

Lærernes evaluering

Karaktergivning

Karaktergivningen foregår i Ludus. Karakterer tastes ind og læreren skal skrive kommentarer ind for elever, der er faldet med mere end 2 karakterpoint og elever med ikke-beståede karakterer.

Elevsamtaler

Alle elever mødes af en række samtaler med fokus på henholdsvis trivsel og faglig udvikling. Allerede i grundforløbet afvikles en individuel, lovpligtig evalueringssamtale i forbindelse med studieretningsvalget og i 1hf i forbindelse med valg af fagpakke. Disse samtaler varetages af studievejlederne. Herudover skal den enkelte elev have mindst en årlig samtale med faglæreren.

På HF evalueres løbende i fastlagte tutorsamtaler. Hver elev har en lærer-tutor. På første år afholdes tre samtaler, på andet år én tutorsamtale. Samtalerne har fokus dels på trivsel dels på faglig progression og udvikling af faglige kompetencer.

Formativ evaluering

Der arbejdes med forskellige former for formativ evaluering i fagene i tråd med intentionerne i gymnasireform 2017 m.h.p. at fremme en læringskultur frem for en bedømmelseskultur.

Den formative evaluering er feedback, der skal ses fremadrettet. Den formative tilgang kan identificere og forbedre, hvor eleverne har manglende forståelse af stoffet. Det vil sige, at der er fokus på **læringsprocessen**, og at evalueringen er et pædagogisk redskab i denne. Evalueringen indeholder også undervisningsdifferentiering. Derved er det vigtigt, at fejl ses som potentiale for udvikling og læring, ligesom det er vigtigt at arbejde med realistiske mål for den enkelte elev.

Alle elever skal møde forskellige evalueringsformer, så de klædes på til at forholde sig evaluerende til egne og andre elevers arbejde.

Summativ evaluering

Der gives standpunktskarakterer på de i årsplanen angivne datoer samt årskarakterer i juni ved skoleårets afslutning. Endvidere afholdes der termins- og årsprøver.

I forbindelse med karaktergivningen holdes der en lærerforsamling, hvor klassen og enkeltelever drøftes. Ved den første lærerforsamling i efteråret deltager alle klassens lærere, studievejleder samt ledelse. Ved de to følgende deltager klassekoordinatoren, studievejlederen samt ledelse.

Karrierevejledning - Studievalg

Skolen samarbejder med Studievalg i forhold til studie- og karrierevejledning, og her orienteres den enkelte elev om studie- og karrieremuligheder, krav, forudsætninger o.lign.

Skolens evaluering

Samtale i grundforløb

Samtaler i grundforløbet varetages af studievejlederne og skal være med til at kvalificere elevernes valg af studieretning, dvs. hjælpe eleverne til at træffe et velovervejet valg ud fra interesser og evner.

Lærerforsamlinger

Afholdes for alle klasser i november og marts efter karaktergivning (undtagen 1g i november). Deltagere er klassens lærere, studievejleder, evt. mentorer samt en ledelsesrepræsentant.

Lærerforsamlingerne sætter fokus på de elever, der af forskellige grunde skønnes at have så store problemer at gennemførelse er vanskelig. Problemerne kan være faglige, personlige, sociale eller forsømmelsesmæssige.

MTU og APV

Skolen afholder hvert tredje år en Medarbejdertrivselsundersøgelse (MTU) og en Arbejdspladsvurdering (APV) for alle skolens ansatte. Målet med en MTU er at skabe den bedst mulige trivsel for alle ansatte på skolen, og midlet er en undersøgelse af trivslen og de forhold, som skolen skal sætte fokus på. Konceptet for MTU'en drøftes i MIO, og AMO er efter undersøgelsen er afsluttet ansvarlige for, at der laves handleplaner til drøftelse i MIO.

MUS

Medarbejderudviklingssamtalen afholdes en gang årligt med det formål, at medarbejder og ledelse udveksler forventninger og har en professionel dialog om faglige, karrieremæssige og personlige forhold. Der tages referat af samtalen. Referatet opbevares i personalemappen.

Den årlige selvevaluering og opfølgingsplan

Skolens selvevaluering følger op på evaluerbare dele af skolens kvalitetssikringssystem.

Der fokuseres primært på:

- Elevtrivsel
- Undervisningsevaluering
- Evaluering af særlige indsatsområder
- Eksamensresultater; herunder løfteevne
- Overgangsfrekvens

Konklusionerne danner udgangspunkt for opfølgingsplanen, der præsenteres for MIO. Bestyrelsen præsenteres for en endelig version af selvevalueringen.

Opfølgingsplanerne er skriftlige og præciserer ændringsbehov, tiltag og nye mål. Planen indeholder tidsplan og ansvarshavende for de enkelte aktiviteter, så den kan fungere som et praktisk redskab for elever, medarbejdere og ledelse og skabe overblik udadtil og indadtil.

De seneste tre års opfølgingsplaner vil være tilgængelige på denne side. [P.t. kun det sidste år, da skolen kun har været fusioneret i et år.]

GVB/aug. 2023